

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СЛАВЯНКА»

Утверждено:

Генеральный директор АО «Славянка»


Д.А. Абдуллин Р.Р.
2024 г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В АО «СЛАВЯНКА» НА 2025 ГОД

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Примечания
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Подготовка локальных нормативных актов содержащих требования охраны труда, пожарной безопасности (корректировка)	В течении года, по мере необходимости	Специалист по охране труда	
1.2.	Информирование руководителей структурных подразделений об изменении требований охраны труда, устанавливаемых нормативными правовыми актами	В течении года, по мере необходимости	Специалист по охране труда	
1.3.	Пересмотр инструкций по охране труда, разработка новых	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений	
1.4.	Предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу	Специалист по кадрам	
1.5.	Периодический медицинский осмотр	1 раз в год	Специалист по охране труда Специалист по кадрам	приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н
1.6.	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Специалист по охране труда	
1.7.	Инструктаж на рабочем месте	Первичный-до начала работы,	Руководители структурных	

		Повторный-для опасных объектов и водителей 1 раз в 3 мес., для остальных 1 раз в 6 мес.				
1.8.	Проведение инструктажей по охране труда: внешановый, целевой	В течении года, по мере необходимости		Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений		
1.9.	Обучение и стажировка на рабочем месте вновь принятых на работу	При приеме на работу, от 2 до 5 смен		Руководители структурных подразделений		
1.10.	Обучение по профессии и проверка знаний охраны труда рабочих профессий	При приеме на работу, На ОПО -1 раз в год, Для остальных – 1 раз в 3 года		Комиссия предприятия по проверке знаний Комиссия методического центра	Программа обучения АНО ДПО «Методический центр ОТ и ПБ»	
1.11.	Обучение и проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов	1 раз в 3 года		Комиссия методического центра	Программа обучения АНО ДПО «Методический центр ОТ и ПБ»	
1.12.	Проверка знаний отраслевых правил (паровые котлы, сосуды, теплогосстановки, хранение и переработка зерна, промышленная безопасность)	1 раз в 5 лет		Территориальная аттестационная комиссия Ростехнадзора	План аттестации руководителей и специалистов на 2022-2025 г.	
1.13.	Проверка знаний правил по электробезопасности у специалистов ответственных за электробезопасность и членов комиссии	1 раз в год		Территориальная аттестационная комиссия Ростехнадзора	План аттестации руководителей и специалистов на 2022-2025 г.	
1.14.	Проверка знаний правил по электробезопасности у специалистов и работников имеющих 2 и выше группу по электробезопасности	1 раз в год		Комиссия предприятия по проверке знаний	План аттестации руководителей и специалистов на 2022-2025 г.	
1.15.	Проведение производственного контроля за условиями труда на рабочих местах	План Производственно-лабораторного контроля за условиями труда на рабочих местах АО" Славянка" в 2025 году.		Специалист по охране труда	Договор с ООО ЦЭУТ «Эксперт»	
1.16.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве	По мере необходимости		Комиссия по расследованию несчастных случаев		
1.17.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	1 раз в 5 лет, по мере необходимости		Комиссия по проведению СОУТ	Договор с ООО ЦЭУТ «Эксперт»	
1.18.	Проведение инструментальных измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды с оформлением протоколов по результатам измерений	1 раз в 5 лет, по мере необходимости		Комиссия по проведению измерений	Договор с ООО ЦЭУТ «Эксперт»	
1.19.	Обеспечение своевременного проведения предрейсового медицинского осмотра водителей транспортнх средств	В течении года		Начальник отдела сбыта	Положение о проведении медицинских осмотров работников	
1.20.	Страхование от несчастных случаев на предприятии	Октябрь		Генеральный директор Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Договор с АО «АльфаСтрахование»	

2. Профилактические мероприятия

2.1.	Обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	При приеме на работу и по срокам выдачи	Начальник снабжения, Кладовщик	Нормы выдачи спецодежды и СИЗ
2.2.	Выдача молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	Постоянно	Начальник снабжения, Кладовщик	Список профессий работников имеющих право на получение молока
2.3.	Проверка условий охраны труда на рабочих местах предприятия	1 раз в 3 месяца	Комиссия по охране труда	
2.4.	Проверка состояния рабочих мест, исправности оборудования и инструмента	Ежедневно перед началом работы, контроль в течение смены.	Руководители структурных подразделений	
2.5.	Обеспечение цехов аптечками первой медицинской помощи	1 раз в год и по мере необходимости	Специалист по охране труда	
2.6.	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам в соответствии с установленными нормами	В течении года, по мере необходимости	Начальник снабжения Кладовщик	Утвержденные нормы по предприятию
2.7.	Обеспечение помещений для отдыха и приема пищи электробытовыми приборами	В течении года, по мере необходимости	Руководители структурных подразделений	Служебная записка
2.8.	Приобретение плакатов, табличек и наглядных пособий по охране труда	В течении года, по мере необходимости	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений	Служебная записка
2.9.	Приобретение журналов регистрации инструктажей. Обеспечение сотрудников канцелярскими товарами	В течении года, по мере необходимости	Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Служебная записка

3. Технические мероприятия

3.1.	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Постоянно	Главный механик, Руководители структурных подразделений	
3.2.	Замена вышедших из строя, а также технически и морально устаревших осветительных приборов на светодиодное освещение.	В течении года, по мере необходимости	Главный механик	
3.3.	Ремонт помещений в цехе розлива в стекло и ПЭТ тару.	Март-ноябрь	Главный инженер, Главный механик, Руководители структурных подразделений	
3.4.	Ремонт бытового помещения и раздевалки в цехе б/а напитков	октябрь		

3.5.	Уборка территории от снега и посыпка пешеходных тропинок песком.	Ноябрь-апрель	Начальник снабжения	
3.6.	Уборка снега, наледь и сосулек с кровли	Ноябрь-апрель	Главный инженер	
3.7.	Установка снегозадержателей на кровле цеха б/а напитков	июнь	Главный инженер	

План разработан:

Специалист по охране труда



Арсланова О.В.

1. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.
2. Приведение уровня естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами
3. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.
4. Установка снегозадержателей
5. Свет в подоварнике
6. Настил в ба
7. Проем в котельной